

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE CONCÓRDIA – IPRECON**

**ROL DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À CONCESSÃO
DE APOSENTADORIA**

Servidor(a): _____

Data da aposentadoria: ____/____/____ (solicitar com, no mínimo, 30 dias de antecedência)

Tipo de Aposentadoria: _____

Nº	Documentos (apresentar os originais)
1.	Carteira de Identidade
2.	Cadastro da Pessoa Física – CPF
3.	Certidão de Casamento/Nascimento atualizada (solicitar documento no Cartório)
4.	Declaração de Imposto de Renda – IR com Recibo de Transmissão do ano corrente. Para servidores que não declaram IR será preenchida Declaração no IPRECON. Nesses casos é necessário informar dados sobre suas fontes de renda, bens, direitos, valores e cargos de confiança/comissão nos 2 últimos anos.
5.	Comprovante de residência (última fatura de água ou energia elétrica em nome do(a) servidor(a) ou cônjuge)
6.	Número da conta salário no Banco Itaú (em casos de portabilidade, solicitar declaração no IPRECON para atualização) – <u>quando receber o ato de aposentadoria</u>

→ Para inclusão de dependentes no SEMAS e beneficiários do seguro de vida:

Nº	Descrição
1.	Nome completo, local e data de nascimento <u>Para o seguro de vida:</u> dados do cônjuge e de todos os filhos
2.	Número do Cadastro da Pessoa Física – CPF dos beneficiários/dependentes
3.	Certidão de Nascimento (filhos menores de 18 anos ou inválidos) e/ou Certidão de Casamento/documento que comprove união estável

Obs.: o encaminhamento do pedido, junto ao IPRECON, leva aproximadamente 1 (uma) hora.